

# 講座内容

- ◆ 「コミュカ」に必要なスキルを身に着ける(身だしなみ・表情・言葉づかい・声・しぐさ・態度)
- ◆ 相手を安心させる「聴き方」「話し方」(お客様の場合・職場内の場合)
- ◆ 職場で求められる「雑談力」(報連相に活かして仕事をスムーズに)
- ◆ 「電話対応」が怖くなるポイント
- ◆ 今日の振り返りと明日からの行動目標

講師 ビジネスコミュニケーションビズコム 代表

さきのきみこ  
**崎野 希実子氏**

基礎基本を大切に、実例をもとに応用力をつけてもらう「今日から使える研修」を提供。

また、オンライン研修の豊富な実績。新人研修や就活支援を通じてZ世代の対人スキルの現状に憂慮し、そこを踏まえた研修を実施中。

(経歴) 2005~2017年 (有)エスパス・マナーアカデミーにて、道内企業・官公庁の新人研修管理職研修・コミュニケーション研修・電話対応・クレーム対応研修など担当。

2018年~ 独立後、企業・官公庁の接客研修・コミュニケーション研修・マネジメント研修を担う。また、いち早くオンライン研修を導入し、受講生は12,000人を超える。

2020年~ コロナ禍で就活が難航している学生に対し、オンラインの就活支援を開始。

(資格) ・銀座コーチングスクール 認定コーチ ・(公財)日本電話ユーザ協会 電話対応技能検定試験 1級  
・実務技能検定協会 秘書検定 準1級 ・2級 ファイナンシャル・プランニング技能士



## 〔受講申込書〕

新入・若手社員向けビジネスマナー

『「会話の続くコミュカ」~はずむ会話とは?~』

(3月12日(火) 10:00~16:00)

会場 北海道経済センター8階 Aホール(札幌市中央区北1条西2丁目)

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください(改めて受講票の発行はいたしません)。

会社名		○で囲む	法人会 会員 ・ 非会員
住所		T E L	
		F A X	
受講者氏名			

(お願い)

\*申し込み後、受講できなくなった場合は、所属法人会事務局へご連絡ください。

\*会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。

\*諸事情により、セミナーを中止する場合のご連絡用にします。電話番号・FAX番号は必ずご記入願います。